

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «21» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Стародрожжановский детский сад №2  
«Сказка»» ДМР РТ  
З.А.Миннебаева  
Приказ № 12 от «21» 09 2018 г.



**Положение**  
**о физкультурном зале муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**« Стародрожжановский детский сад №2« Сказка»»**  
**Дрожжановского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1 Физкультурный зал создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Стародрожжановский детский сад №2 «Сказка»» (далее – Образовательное учреждение) для обеспечения физического воспитания детей дошкольного возраста и имеет многофункциональное значение:

- творческая лаборатория инструктора по физической культуре
- проведения дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг (спортивные секции, клубы, и др);
- использование помещения для организации совместных спортивно-развлекательных программ дошкольников с младшими школьниками и родителями.

1.2 Физкультурный зал функционирует на основе нормативно-правовых документов, указанных в уставе Образовательного учреждения, регулирующих работу Образовательного учреждения, постановлениями, приказами вышестоящих организаций.

1.3 Руководство физкультурным залом осуществляется инструктором по физической культуре.

1.4 Основными направлениями работы инструктора по физической культуре являются:

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по физическому воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОСДО;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования, форм, методов обучения и воспитания;

- диагностика и прогнозирование результатов развития детей Образовательного учреждения по МКР;
- учёт особенностей психофизического состояния их здоровья, соблюдение специальных необходимых для получения образования лицами с возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;
- накопление методического материала практического материала (раздаточного, игрового);
- создание положительной атмосферы детей;
- сбор педагогической информации, контроля двигательной активности детей;
- изучение, выявление, обобщение и передового педагогического опыта по физическому оздоровлению детей;
- пропаганда здорового образа жизни среди детей и работников Образовательного учреждения.

1.5. Инструктор по физической культуре работает на основании годового плана Образовательного учреждения и педагогическим советом, а также расписания образовательной деятельности (далее – ООД) заведующим Образовательным учреждением.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Инструктор по физической культуре обеспечивает физкультурного зала и обеспечивает безопасность детей и их здоровья, положительное эмоциональное благополучие детей и соблюдает санитарно-гигиенические нормы во время занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Инструктор по физической культуре пополняет среду физкультурного зала и оформляет необходимую среду.

2.3. Инструктор по физической культуре составляет расписание ООД с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

2.4. Инструктор по физической культуре адаптированной программой содержание деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

### 3. Оборудование физкультурного зала

#### 3.1. Документация физкультурного зала

- планы воспитательно-образовательной работы с детьми по группам (календарный, перспективный);
- план развлечений на текущий учебный год;
- расписание ООД и ~~план~~ проведения утренней гимнастики, развлечений;
- списки детей по группам;
- паспорт физкультурного ~~зала~~
- картотека подвижных игр (~~программных~~, народных);
- сценарии спортивных ~~презентаций~~ развлечений и досугов с детьми и совместно с родителями;
- журнал (дневник) ведения ~~обеспечения~~ физического развития детей по МКР.
- пособия по приобщению детей к мировой и национальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (фонотека, видеотека) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК).

#### 3.2. Раздаточный материал:

- флажки, ленты, булавы, кубики, палки, ~~шарики~~, мелкие мячи, шарики и др. для использования при проведении общеразвивающих упражнений и подвижных игр;
- пособия из бросового материала (лыжи, ~~коньки~~ следы и т.п.).

#### 3.3. Спортивное оборудование:

- насыщенность и разнообразие спортивного оборудования, инвентаря и использование нетрадиционного инвентаря согласно программным возрастным требованиям, СанПиНа.

#### 3.4. ТСО: магнитофон, кассеты с музыкой разного характера.

3.5. Методическая литература, методические материалы (с картотекой), обеспечивающие реализацию ~~повышения~~ уровня воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию детей.

### 4. Основные формы работы

4.1. Осуществление взаимосвязи с физкультурно-оздоровительными организациями города.

4.2. Организация и проведение занятий по физической культуре, утренней гимнастики, спортивных мероприятий.

4.3. Оказание практической помощи воспитателям в планировании, подготовке и в проведении воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию детей.

4.4. Организация и проведение различных мероприятий взаимодействия с семьей по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни.

4.5. Проведение диагностики физического развития детей по МКР и на ее основе ведение индивидуально-развивающей работы с детьми.

4.6. Осуществление работы с детьми дошкольного возраста и родителями неорганизованных детей микрорайона по вопросам физической подготовки детей к школе, формированию здорового образа жизни.

4.7. Оформление наглядно-информационных стендов, выставок для родителей, педагогов, сотрудников Образовательного учреждения.

## **5. Принципы организации работы физкультурного зала**

5.1. Принципы организации работы физкультурного зала: многофункциональность, связь с педагогической наукой, содержательность, безопасность, современность, доступность, эстетичность.

## **6. Порядок работы**

6.1. Физкультурный зал является рабочим местом инструктора по физической культуре.

6.2. Физкультурный зал работает ежедневно.

6.3. ООД и утренняя гимнастика в физкультурном зале проводятся в соответствии с расписанием и графиком проведения, утвержденными заведующим Образовательным учреждением.

## **7. Средства и материальная база**

7.1. Оснащение физкультурного зала производится за счет:

- бюджетного и внебюджетного финансирования.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
11 ( Минбаева ) листа(ов)  
Заведующая Минбаева Миннбаева З.А